



Der nachfolgende Verhaltenskodex gilt für Lehrende und Lernende sowie deren Erziehungsberechtigte, welche das von der Schule bereitgestellte Microsoft Office 365 Paket zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

E-Mail:

- Kommunikation zwischen Eltern und Lehrkräften ausschließlich über die schulische "vorname.nachname@hans-elm-schule.de"-Mail-Adresse des Lehrers (hier ggf. auf Umlaute achten, Bsp. ü => ue)
- Betreffzeile muss ausgefüllt sein.
- Anrede und Grußformel muss gegeben sein.
- E-Mailanhänge (Fotos und Formulare) sind im **pdf-Format** zu verschicken.

Chat:

- Die kommunikative Form (Begrüßung und Verabschiedung) im Nachrichtenverkehr mit Lehrkräften ist verpflichtend.
- Kommunikation ausschließlich schulische Inhalte betreffend.

Videokonferenzen:

- Generell: Kamera an, Mikrofon aus
- Nur der Schüler/die Schülerin ist während der Besprechungen anwesend (Keine Anwesenheit der Eltern und anderer Personen).
- Beteiligung in der Besprechung per digitalem Handzeichen.

Name Schüler/in:

Datum:

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte